

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme

Gymnasium Georgianum Hildburghausen

Schuljahr _____

Nr. ____

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. §57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung und weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie nach §57 ThürSchulG und nach §136 Thüringer Schulordnung (ThürSchulO). Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Dieses Formular besteht aus insgesamt 4 Seiten (Erfassungsbogen: 2 Seiten/ Anlage 1: 2 Seiten) und müssen v o l l s t ä n d i g in der Schule eingereicht werden.

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Vorname(n):	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum/Geburtsort:	_____ _____
Geburtsland/Bundesland:	_____ _____
Staatsangehörigkeit:	
Ist die Verkehrssprache in der Familie vorwiegend Deutsch?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Status	<input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Aussiedler Jahr des Zuzugs in die BRD: _____
Straße/Hausnummer:	
PLZ, Ort/Ortsteil:	Ortsteil: _____
Kontakt im Notfall Priorität 1:	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater Tel.: _____ <input type="checkbox"/> Festn. <input type="checkbox"/> Handy <input type="checkbox"/> dienstl. <small>oder (Bitte nur 1 Verbindungsmöglichkeit ankreuzen)</small>
E-Mail-Adresse Sorgeberechtigte:	
Religionszugehörigkeit:	<input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Katholisch <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ <input type="checkbox"/> ohne <small>(Bezeichnung/Art)</small>
Teilnahme am:	<input type="checkbox"/> Ev. REL <input type="checkbox"/> Kath. REL <input type="checkbox"/> Ethikunterricht
Anzahl der Geschwister (die Kindergeld erhalten):	
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	
Name/Anschrift der zuletzt besuchten Schule	
Einschulung Grundschule	Datum: _____ Name der Schule: _____
Ist Ihr Kind in der Thüringer Schulcloud der zuletzt besuchten Schule angemeldet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sorgeberechtigte Eltern		
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:		
(falls vom Kind abweichend) Straße und Hausnummer:		
(falls vom Kind abweichend) PLZ, Ort / Ortsteil		
Telefon (privat/Festnetz):		
Telefon (Handy):		
Telefon dienstlich/Festnetz:		
Telefon dienstl./ggf. Handy:		
Fax (freiwillig):		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
Anderweitiger Nachweis hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	Art des Nachweises:
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
Nachweis hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Andere Sorgeberechtigte (z. B. Pflegefamilie, Amtsbevollmächtigte)	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort / Ortsteil:	
Telefon (privat):	
Telefon (Handy):	
Telefon dienstlich/Festnetz:	
Telefon dienstl./ggf. Handy:	
Fax (freiwillig):	
E-Mail (freiwillig):	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
Anderweitiger Nachweis hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	Art des Nachweises:
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Mögliche Ansprechpartner/Kontaktperson(en) (z. B. Lebenspartner, Großeltern o. ä.)		
	1. Person	2. Person
Name, Vorname:		
Art der Familienzugehörigkeit		
Art der Berechtigung (-recht)	<input type="checkbox"/> Sorge- <input type="checkbox"/> Erziehungs- <input type="checkbox"/> Keines	<input type="checkbox"/> Sorge- <input type="checkbox"/> Erziehungs- <input type="checkbox"/> Keines
(falls vom Kind abweichend) Straße und Hausnummer:		
(falls vom Kind abweichend) PLZ, Ort / Ortsteil		
Telefon (privat/Festnetz):		
Telefon (Handy):		
Telefon dienstlich/Festnetz:		
Telefon dienstl./ggf. Handy:		
Fax (freiwillig):		
E-Mail (freiwillig):		

Zusätzliche Bemerkungen:

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

ANLAGE 1 zu Formular „Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme“

Name, Vorname des Kindes: _____

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke				
<p>Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.</p> <p>Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.</p>				
Einverständnis erteilt:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
(Bitte ankreuzen!)				

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen				
<p>In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung.</p> <p>Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.</p>				
Einverständnis erteilt:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
(Bitte ankreuzen!)				

Einwilligung zum Verlassen des Schulgeländes				
<p>Nach der Hausordnung für das Gymnasium Georgianum Hildburghausen vom 5. Juli 2012 ist den Schülern der Klassenstufen 5 bis 9 das Verlassen des Schulgeländes während der Pausen und in den Freistunden ausschließlich zum Erwerb von Grundnahrungsmitteln und Getränken und nur bei Vorliegen einer schriftlichen Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten gestattet. <u>Ein Versicherungsschutz für die Schüler besteht hierbei nicht.</u></p> <p>Unser/Mein Kind darf während der Pausen und in den Freistunden das Schulgelände verlassen.</p> <p>Unsere/Meine Einverständniserklärung soll gelten, bis wir/ich diese schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen/widerrufe. Auch bei gemeinsamem Sorgerecht reicht der Widerruf eines sorgeberechtigten Elternteils. Für den Fall des Widerrufs werden wir/werde ich dies dem vorbenannten Kind unverzüglich mitteilen und es hierbei eindringlich darüber belehren, dass es das Schulgelände während der Pausen und in den Freistunden nicht mehr verlassen darf.</p> <p>Wir versichern/Ich versichere hiermit, dass das vorbenannte Kind die für den Straßenverkehr erforderliche Sicherheit besitzt und es in der Vergangenheit zu keinerlei Vorkommnissen im Straßenverkehr gekommen ist, die Zweifel daran begründen, dass es den Straßenverkehr sicher beherrschen wird.</p> <p>Wir haben/Ich habe Kenntnis davon, dass außerhalb des Schulgeländes keine Aufsicht erfolgt, das vorbenannte Kind dem Straßenverkehr also unbeaufsichtigt überlassen ist.</p> <p>Weiterhin haben wir/habe ich Kenntnis davon, dass es dem Aufsichtspersonal nicht möglich ist zu überprüfen, ob das Verlassen tatsächlich zu den erlaubten Gründen (Erwerb von Grundnahrungsmitteln und Getränken) oder zweckwidrig erfolgt.</p>				
Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
(Bitte ankreuzen!)				

Ort, Datum

(ab Vollendung 14. Lebensjahr
Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

(Unterschrift **beider** Sorgeberechtigten)
Mutter Vater

Oder

Ort, Datum

(Unterschrift der / des **volljährigen** Schülerin / Schülers)

Kennntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir erhalten und zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am:

_____ 20 _____

Schulstempel

Name/Funktion

Unterschrift