

INFORMATIONSBLATT

zur Anmeldung für das Schuljahr 2021/22



Werte Eltern!

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind/Ihren Kindern für unser Gymnasium entschieden haben und es/sie für das kommende Schuljahr 2021/22 anmelden möchten bzw. bereits angemeldet haben!

Dieses Informationsblatt ist zur Kenntnisnahme auf unserer Homepage veröffentlicht und liegt den Unterlagen, die Sie mit der Anmeldung erhalten, nochmals bei.

Auch wir bedauern, dass weder ein Elterninformationsabend im Voraus stattfinden können noch unser alljährlicher „Tag der offenen Tür“, der bisher immer sehr akribisch von Schülern und Lehrern vorbereitet wurde und auf den wir uns stets alle freuen. Besondere Situationen erfordern auch auf diesem Gebiet besondere Maßnahmen. So gibt es die Informationen für Sie als Eltern via Online-Präsentation und wir haben ebenso unsere Schule mit all ihren verschiedenen Bereichen mithilfe eines virtuellen Rundgangs vorgestellt. Wir hoffen, dass Ihnen die Tipps, Anregungen und Informationen geholfen haben und Ihrem Kind der „Tag der offenen Tür“ – 2021 einmal etwas anders gefallen hat.

Da nun auch die Anmeldewoche unter der derzeitigen Situation leidet, haben wir mit diesem Blatt wichtige Hinweise zusammengefasst, die sonst im persönlichen Gespräch ausgetauscht wurden. Wir bitten um Beachtung und Einhaltung dieser Punkte und hoffen auf Ihr Verständnis!

- 1) **Pro Elternhaus bitte nur 1 (!) Person** zur Abgabe der Anmeldeunterlagen. Wir müssen auf Grund der Kontaktminimierung darauf hinweisen, dass dies auch für Ihr(e) Kind/er gilt!
- 2) Das **Sekretariat** ist stets **einzelndu betreten** und die geltenden Hygieneregeln sind einzuhalten!
- 3) Es können aus Zeitgründen **keine** persönlichen und ausführlichen **Beratungsgespräche zur Abgabe** stattfinden.
Benötigen Sie dennoch eine individuelle Beratung, so können Sie einen persönlichen Termin mit dem Schulleiter per Mail vereinbaren.
- 4) **Voraussetzungen** zur Anmeldung am Gymnasium:
 - 4.1. Ein Übertritt ist für die jetzigen Klassenstufen 4 bis 6 und Klassenstufe 10 möglich.
(Für Gemeinschaftsschulen gelten Sonderregelungen.)
Für Neueinsteiger
Klasse 4: **Deutsch, Mathematik, Heimat- und Sachkunde** jeweils mind. **Note 2**
Für Seiteneinsteiger
Klasse 5+6: **Deutsch, Mathematik, 1. Fremdsprache** jeweils mind. **Note 2**
Klasse 10: **Deutsch, Mathematik, 1. FSpr., Wahlpflichtfach** jeweils mind. **Note 2**
oder Empfehlung für den Bildungsweg des Gymnasiums (war an GS/RS bis 22.02.21 zu beantragen)
oder Aufnahmeprüfung 3 Tage (entfällt aus coronabedingten Gründen), stattdessen erfolgt eine vorläufige Aufnahme der Schüler bis Ende 1. HJ - SJ 2021/22 mit Entscheidung über die weitere Beschulung
 - 4.2. Bitte bringen Sie folgende Unterlagen zur Anmeldung mit:
 - einfache Kopie des Halbjahreszeugnisses SJ 2020/21
 - ausgefülltes und unterschriebenes Formular „Schülerstammdaten“ inkl. Anlagen (siehe Punkt 8)
- 5) **Für jedes Elternhaus** ist zur **Abgabe der Unterlagen** aus organisatorischen Gründen ein zeitliches Limit von **maximal 10 Minuten** eingeplant!
In dieser Zeit werden die Unterlagen auf Vollständigkeit/Korrektheit geprüft und es können ggf. Fragen zum Schülerstammdatenblatt (einschließlich Anlagen) kurz besprochen werden.
- 6) **+++Wichtiger Hinweis!+++**
Die Anmeldeunterlagen sind von beiden Sorgeberechtigten zu unterschreiben!
- 7) Sie erhalten von uns alle **weiteren Unterlagen**, wie z. B. Schulbuchzettel, Übersicht Arbeitsmaterialien, Schulflyer, Datenschutzerklärungen, Schließfachanmeldung usw. ausgehändigt.
Bitte beachten Sie hierbei auch entsprechende **Rückgabefristen!**
- 8) Ausfüllhinweise **Formular „Schülerstammdaten“** inklusive Anlagen
 - 8.1. Das Formular zzgl. Anlagen ist bereits ausgefüllt und vollständig unterschrieben mitzubringen.
 - 8.2. Bitte geben Sie **alle** auf der Geburtsurkunde vermerkten Vornamen Ihres Kindes an.
 - 8.3. Entscheiden Sie sich für ETH **oder** REL **oder** kath. REL und Religionszugehörigkeit eintragen.
 - 8.4. **+NEU+** Die 2. Fremdsprache beginnt erst ab Kl. 6; die Wahl erfolgt im Verlaufe der Kl. 5!
 - 8.5. Die telefonische Erreichbarkeit sollte für uns in jedem Fall gut abgesichert sein!
 - 8.6. Die Zeile „Status“ (wenn zutreffend) ist für statistische Zwecke ordnungsgemäß auszufüllen.
 - 8.7. Die Angabe der **Email (Eltern)** im Bereich „Schüler/Schülerin“ ist eine **Pflichtangabe**.

- 8.8. Wünsche zwecks „mit Freund/in XY in einer Klasse“ können nur bedingt berücksichtigt werden.
- 9) Hinweise **Schulbuchzettel (SBZ) Schuljahr 2021/22**
- 9.1. Beim Ankreuzen der Schulbücher bitte die Wahl ETH bzw. REL achten!
 - 9.2. Bitte nicht ALLES durchweg ankreuzen!!!
 - 9.3. Der Kauf der Arbeitshefte hat rechtzeitig und eigenständig zu erfolgen.
 - 9.4. Bitte achten Sie auf das korrekte Ausfüllen und vergessen Sie die Unterschrift nicht!
 - 9.5. Eine Kopie vom SBZ ist selbst zu erstellen.
- 10) Hinweise **Anmeldung Schließfach**
- 10.1. Die Kontaktdaten zur Firma finden Sie auf unserem Schulflyer.
 - 10.2. Eine Online-Registrierung ist auch möglich.
 - 10.3. Seitens der Schule stehen eine gewisse Anzahl der Fächergröße L und eine geringe Anzahl der Fächergröße XL zur Verfügung. Erst wenn die Kapazitäten aller Fächer tatsächlich erschöpft sind, kann die Schule in Abstimmung mit dem Schulträger evt. zusätzliche Schließfächer ordern.
 - 10.4. Sämtliche Formalitäten erfolgen durch die Sorgeberechtigten direkt mit der Schließfachfirma.
 - 10.5. Sollten Fächer an Geschwisterkinder weitergegeben werden, sind die Namensänderungen der Schließfachfirma umgehend mitzuteilen.
 - 10.6. Ebenso sind Sie als Eltern und Vertragspartner dazu angehalten, die Kündigung eines nicht mehr benötigten Schließfaches umgehend der Firma zukommen zu lassen.
- 11) Hinweise **Anmeldung Schulspeisung**
- 11.1. Die Kontaktdaten zur Firma finden Sie auf unserem Schulflyer.
 - 11.2. Die Registrierung, Bestellung/Abbestellung des Essens und Bezahlung erfolgt online.
 - 11.3. Alle Formalitäten erfolgen durch die Sorgeberechtigten direkt mit dem Lieferanten.
 - 11.4. Die Einnahme des Mittagessens erfolgt i.d.R. im Speisesaal der benachbarten „Curie-Schule“.
- 12) Der **Förderverein** unseres Gymnasiums
 „Verein der Freunde und Förderer des Gymnasiums Georgianum Hildburghausen e. V.“
 Informationen dazu finden Sie auf unserem Schulflyer und eine **Beitrittserklärung** können Sie sich **im Sekretariat** mitnehmen. *Wir heißen jedes neue Mitglied herzlich willkommen!*
- 13) **Fahrschüler**: Seitens des Schulträgers wird nur die kostengünstigste Variante für die Klassenstufen 5 bis 10 vollständig übernommen. Es werden keine Differenzzahlungen bei Inanspruchnahme von z. B. Bus statt Bahn übernommen. Ab Klassenstufe 11 erfolgt eine Abrechnung mit dem LRA per Erstattungsformular inklusive einer Eigenbeteiligung. Zweitschriften der Fahrausweise sind bei Verlust kostenpflichtig.
Ansprechpartnerin für die Schülerbeförderung im Amt f. Schulverwaltung/Landratsamt HBN ist:
Frau J. Dreßel Tel.: 0 36 85/445 457
- 14) An die Schule **zurückzugebende Unterlagen** können Sie auf folgenden Wegen erledigen:
- persönlicher Einwurf Briefkasten Verwaltungsgebäude (außen) bzw. Postweg
 - per Fax unter der Nr. 0 36 85/6791151
 - per Email unter schulpost@gym-georg.de
- Bitte achten Sie darauf, dass stets der Name Ihres Kindes auf allen Dokumenten vermerkt ist!
- 15) Die **Elternversammlung** für alle Eltern, deren Kinder bei uns angemeldet wurden, findet voraussichtlich am **Mittwoch, 26.05.2021**, in unserer Aula statt. Änderungen erfahren Sie über unsere Homepage www.gymgeorg.de. Wichtige Informationen werden wir auch per Mail an die Grundschulen zur Weitergabe an die betreffenden Elternhäuser weiterleiten.
- 16) **Anmeldewoche** 01. März bis einschließlich 06. März 2021 im Verwaltungsgebäude (gelbes Haus)
- | | | | |
|--------------|--------------------------------|----|-------------------------|
| MO-FR | 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr | SA | 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr |
| DI+DO | 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr | | |
- 17) Bei **weiteren Fragen**, die sich aus diesem Informationsblatt ergeben, wenden Sie sich bitte **in Schriftform per Mail** unter schulpost@gym-georg.de an uns. Wir werden dann versuchen, Ihnen zeitnah eine Rückantwort zu geben.

Selbstverständlich sind wir für Sie auch während unserer Sekretariatszeiten erreichbar:

Frau Specht

montags bis freitags 07:30 bis 13:45 Uhr Tel.: 0 36 85/6791152 Mail: spe@gym-georg.de

Frau Voelkel

montags bis donnerstags 06:30 bis 15:45 Uhr Tel.: 0 36 85/6791153 Mail: voe@gym-georg.de
 freitags 06:30 bis 12:45 Uhr

Der Schulleiter OStD Frank Wagner ist über das Sekretariat erreichbar. Informationen bzw. telefonische Anfragen werden an ihn weitergeleitet.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung!

#Bleiben Sie gesund ☺

Bis bald... 😊😊😊